

ORDIN Nr. 47 din 13 mai 2008

pentru aprobarea Normelor privind achiziția serviciului de pază și intervenție la obiectivele militare prin societăți specializate de pază și protecție

ACT EMIS DE: MINISTERUL APARARII

ACT PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 407 din 30 mai 2008

Pentru aplicarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

ministrul apărării emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Normele privind achiziția serviciului de pază și intervenție la obiectivele militare prin societăți specializate de pază și protecție, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Normele procedurale privind achiziția serviciului de pază și intervenție la obiectivele militare prin societăți specializate de pază și protecție, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M. 40/2007*).

Art. 3.- Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării,

Teodor Viorel Meleşcanu

ANEXĂ

NORME

privind achiziția serviciului de pază și intervenție la obiectivele militare prin societăți specializate de pază și protecție

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentele norme stabilesc criteriile specifice și modul de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și de încheiere a acordurilor-cadru ce au ca obiect prestarea de servicii de pază și intervenție la obiective militare prin societăți specializate de pază și protecție și care se încadrează la serviciile de la categoria 23 din anexa nr. 2B la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, având cod CPV 74613000 - 9, indiferent de valoarea estimată a contractului.

Art. 2. - (1) În sensul prezentelor norme, este *autoritate contractantă delegată* unitatea militară al cărei comandant/șef este ordonator de credite și are compartiment intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică.

(2) Autoritatea contractantă delegată este nominalizată de directorii de programe sau comandanții comandamentelor de armă/similare.

(3) Directorii de programe, comandanții comandamentelor de armă/similare, prin document comun, pot nominaliza autorități contractante delegate, ce îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pe obiective militare, garnizoane sau pe zone de responsabilitate.

(4) Directorii de programe, comandanții comandamentelor de armă/similare asigură consultanță privind întocmirea documentației de atribuire, la cererea autorității contractante delegate.

Art. 3. - (1) Achiziția serviciului de pază se realizează, de regulă, prin încheierea de acorduri-cadru.

(2) Modelul acordului-cadru este întocmit de fiecare ordonator secundar de credite pentru unitățile din subordine.

Art. 4. - (1) În procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a serviciilor de pază și intervenție la obiective militare, autoritatea contractantă delegată are obligația de a respecta prevederile incidente din următoarele acte normative:

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanță de urgență*;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *hotărâre*;

*) Ordinul nr. M.40/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea contractantă delegată aplică prevederile actelor normative prevăzute la alin. (1), cu excepțiile formulate la art. 5 alin. (2), art. 11 și art. 13-17.

(3) Autoritatea contractantă delegată are obligația de a preciza în documentația de atribuire, în mod explicit, prevederile legale aplicabile și excepțiile formulate la acestea, conform prezentelor norme.

CAPITOLUL II

Achiziția serviciului de pază și intervenție

Art. 5. - (1) Autoritatea contractantă delegată are dreptul de a iniția aplicarea procedurii de atribuire numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) a fost obținută din partea ordonatorului principal sau secundar de credite, după caz, aprobarea de executare a serviciului de pază și intervenție cu societăți specializate de pază și protecție;

b) achiziția serviciului este cuprinsă în programul anual al achizițiilor publice;

c) sunt identificate sursele de finanțare prin care se asigură fondurile necesare în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică;

d) este întocmită documentația de atribuire.

(2) Pentru achiziționarea serviciului de pază și intervenție, autoritatea contractantă delegată inițiază una dintre următoarele proceduri:

a) licitația restrânsă;

b) negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în condițiile art. 122 din ordonanța de urgență; această procedură nu se derulează pentru încheierea unui acord-cadru.

Art. 6. - (1) Autoritatea contractantă delegată are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică, conform prevederilor ordonanței de urgență.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă delegată își propune să încheie un acord-cadru, atunci valoarea estimată se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a

tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv, pe întreaga sa durată.

(3) De regulă, prețul contractului de achiziție este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului sau pe timpul derulării acestuia.

(4) Pe perioada derulării contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în condițiile prevederilor art. 97 din hotărâre și a fost stabilit un mod concret de ajustare a acestuia, înainte de inițierea procedurii care va fi aplicată, iar informații/clauze speciale în acest sens au fost prevăzute în documentația de atribuire - fișa de date a achiziției - și în contract.

Art. 7. - (1) Autoritatea contractantă delegată are obligația de a include doar informații neclasificate în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică aferentă etapei de selectare a candidaților.

(2) Odată cu documentația prevăzută la alin. (1), operatorului economic i se pune la dispoziție chestionarul de securitate și i se aduce la cunoștință că termenul de eliberare a avizului de securitate de către structura abilitată a Ministerului Apărării este de până la 30 de zile lucrătoare de la primirea solicitării. Perioada de 30 de zile lucrătoare se include în durata procedurii de atribuire.

(3) Contractele de achiziție publică a serviciilor de pază și intervenție la obiectivele militare, încheiate în condițiile prezentelor norme, sunt clasificate „secret de serviciu”.

(4) Modelul contractului de prestări de servicii este prezentat în anexa nr. 1, iar clauzele prevăzute în acesta sunt minimale.

Art. 8. - Autoritatea contractantă delegată precizează în documentația de atribuire obligațiile care le revin operatorilor economici privind protecția informațiilor clasificate „secret de serviciu”, stabilite în conformitate cu actele normative specifice în vigoare.

Art. 9. - (1) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu cerințe, prescripții și orice alte informații care să permită descrierea în mod obiectiv a serviciului ce urmează a fi prestat de operatorii economici încât să corespundă necesității autorității contractante.

(2) Modelul caietului de sarcini este prezentat în anexa nr. 2.

Art. 10. -Autoritatea contractantă delegată are obligația de a introduce în documentația de atribuire prevederi exprese privind:

a) posibilitatea prelungirii perioadei de valabilitate a contractului, prin act adițional, cu specificarea valorii estimative a contractului, conform prevederilor art. 6 alin. (3) din hotărâre;

b) neacceptarea ofertelor alternative.

Art. 11. -Autoritatea contractantă delegată are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire, aferentă etapei de evaluare a ofertelor, de către orice candidat selectat, numai prin modalitățile prevăzute la art. 40 alin. (2) lit. b) din ordonanța de urgență.

Art. 12. - (1) Criteriile de calificare și selecție se stabilesc cu respectarea prevederilor art. 176 din ordonanța de urgență și nu se schimbă pe parcursul aplicării procedurii.

(2) Pentru atribuirea contractelor sau încheierea acordurilor-cadru privind prestarea serviciului de pază și intervenție, autoritatea contractantă delegată solicită operatorilor economici să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe:

- a) să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției;
- b) să depună chestionarul de securitate, completat conform prevederilor legale, în vederea executării verificărilor necesare, cel mai târziu la data depunerii candidaturii;
- c) să facă dovada conform prevederilor art. 191-193 din ordonanța de urgență despre îndeplinirea standardelor de asigurare a calității.

(3) Autoritatea contractantă delegată finalizează etapa de selectare a candidaților după primirea avizului de securitate de la structura abilitată a Ministerului Apărării.

(4) Operatorul economic poate fi acceptat la procedura de atribuire și pe baza notificării pe care o deține, prin care se atestă că este avizat pentru relații contractuale cu o altă autoritate contractantă din Ministerul Apărării, urmând ca avizul de securitate pentru contractul în cauză să se elibereze ulterior.

(5) Pentru atribuirea contractelor sau încheierea acordurilor-cadru privind prestarea serviciului de pază și intervenție, autoritatea contractantă delegată poate solicita operatorilor economici să îndeplinească următoarele cerințe minime de selecție:

- a) să prezinte cel puțin două recomandări aferente contractelor de prestări de servicii de pază finalizate în ultimii 3 ani sau în curs de derulare, cu o durată de minimum un an;
- b) să declare pe propria răspundere că poate asigura resursele tehnice prevăzute în caietul de sarcini, considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit;
- c) cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani să fie de cel puțin două ori mai mare decât valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit sau, în cazul unui acord-cadru, cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani să fie de cel puțin două ori mai mare decât valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează.

(6) Pentru motivarea cerințelor minime impuse, referitoare la situația economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și/sau profesională, autoritatea contractantă delegată elaborează o notă justificativă care se anexează la dosarul achiziției.

Art. 13. - Autoritatea contractantă delegată respinge candidatura depusă de un operator economic căruia, din motive imputabile acestuia, i s-a reziliat contractul de pază a unor obiective militare, încheiat în ultimii 5 ani.

Art. 14. - Pentru atribuirea contractelor sau încheierea acordurilor-cadru, autoritatea contractantă delegată are obligația de a solicita operatorului economic să prezinte următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea pe anul în curs;

b) informații generale despre operatorul economic;

c) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, valabil la data depunerii, din care să rezulte: obiectul de activitate, asociații și administratorii, sediul principal și secundar, punctele de lucru, mențiuni privind încadrarea în prevederile art. 21 lit. d)-g) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) certificat fiscal privind situația achitării impozitelor și taxelor locale, valabil la data depunerii candidaturii;

e) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, valabil la data depunerii candidaturii.

Art. 15. - (1) Autoritatea contractantă delegată are obligația, pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau pentru încheierea acordului-cadru, de a transmite spre publicare anunț de participare atunci când inițiază procedura de licitație restrânsă.

(2) Indiferent de valoarea estimată a contractului, anunțul de participare se publică în sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare *SEAP*, și imediat după publicare, dacă autoritatea contractantă delegată consideră necesar, în presa centrală și locală.

(3) După încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă delegată are obligația de a transmite un anunț de atribuire, spre publicare în *SEAP*, cu respectarea prevederilor art. 56 din ordonanța de urgență.

Art. 16. - (1) În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă, indiferent de valoarea estimată, fără TVA, a contractului/acordului-cadru de prestări de servicii, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în *SEAP* și data-limită de depunere a candidaturii trebuie să fie de cel puțin 16 zile.

(2) Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 12 zile.

Art. 17. - Etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă se poate derula și cu un singur operator economic care a îndeplinit criteriile de selecție.

Art. 18. - (1) Derularea contractului începe numai după avizarea anexei de securitate de către structura abilitată a Ministerului Apărării și după eliberarea avizelor de acces la informații secrete de serviciu pentru personalul operatorului economic câștigător, de către structura de securitate a autorității contractante delegate.

(2) Retragerea avizului de securitate operatorului economic pe durata derulării contractului impune rezilierea de drept a acestuia fără altă formalitate prealabilă. O clauză în acest sens se înscrie în contractul de prestări de servicii.

(3) Autoritatea competentă poate decide neacordarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate în cazul identificării unor elemente de incompatibilitate sau a unor factori de risc.

(4) În situația menționată la alin. (3), personalul operatorului economic nu are acces în obiectivul militar.

Art. 19. - (1) În contractul de prestări de servicii se includ clauze contractuale prin care se stabilesc penalități și daune pentru situațiile în care prestatorul nu își respectă în totalitate obligațiile sau dacă persoanele cu drept de control ale beneficiarului au constatat nereguli în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Modelul fișei de evaluare este prezentat în anexa nr. 3.

(3) Fișa de evaluare se întocmește lunar, pe baza consemnărilor din registrul de control, și se anexează la procesul-verbal de recepție, constituindu-se ca documente justificative pentru efectuarea plății.

Art. 20. - Unitatea militară beneficiară a prestării serviciului de pază și intervenție este obligată:

a) să verifice zilnic, prin personalul desemnat, calitatea serviciilor prestate și să consemneze rezultatele controalelor în Registrul de control special constituit, să comunice constatările societății specializate de pază și protecție prestatoare a serviciului, în vederea luării măsurilor de remediere a neregulilor;

b) să constituie și să pună la dispoziția societății specializate de pază și protecție, cu respectarea prevederilor legale incidente, pentru studiu și aplicare, un documentar cu reglementări interne ale Ministerului Apărării privind executarea pazei și intervenției și cele specifice fiecărei unități pe linia protecției mediului, sănătății și securității în muncă și PSI;

c) să analizeze trimestrial și ori de câte ori situația o impune, împreună cu operatorul economic, modul de derulare a contractului;

d) să instruiască personalul operatorului economic în legătură cu obligativitatea păstrării secretului de serviciu și confidențialitatea activităților care se desfășoară în unitate; instructajul se consemnează într-un registru special, iar personalul operatorului economic va lua cunoștință despre acesta pe bază de semnătură;

e) să pună la dispoziția prestatorului facilitățile și bunurile strict necesare executării serviciului de pază și intervenție, prin includerea în contractul de prestări de servicii a unor clauze de natura contractului de comodat;

f) să asigure în mod gratuit utilitățile, după caz, apă, energie electrică, gaze, agent termic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) să efectueze decontarea serviciilor contractate, pe baza documentelor justificative, întocmite potrivit dispozițiilor legale.

Art. 21. - (1) Facilitățile, bunurile și utilitățile aferente, puse la dispoziția prestatorului, se evidențiază în caietul de sarcini și se utilizează exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție; prestatorul are obligația de a le întreține și de a efectua reparațiile curente pe perioada derulării contractului.

(2) La încetarea contractului, prestatorul este obligat să restituie în totalitate și în stare bună de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către beneficiar.

(3) Eventualele lipsuri se completează cu acordul beneficiarului cu bunuri noi de același gen sau se impută prestatorului la valoarea de înlocuire.

Art. 22. - În funcție de situațiile prevăzute în planul de pază și intervenție, agenții de pază și intervenție pot executa serviciul dotați astfel:

a) cu armament letal sau neletal, potrivit deciziei comandantului obiectivului militar, la obiectivele militare cu nivel 2 de securizare;

b) cu armament neletal sau cu mijloace de autoapărare, potrivit deciziei comandantului obiectivului militar, la obiectivele militare cu nivel 3 de securizare;

c) cu mijloace de autoapărare la obiectivele cu nivel 4 de securizare.

Art. 23. - Planurile de pază și intervenție ale unităților militare a căror pază se asigură de societățile specializate de pază și protecție se aprobă de comandanții/șefii unităților militare fără a fi necesar avizul unității de poliție competente.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 24. - Modificările și completările ulterioare intrării în vigoare a prezentului ordin aduse actelor normative la care se face trimitere în text și care sunt incidente prezentelor norme se aplică în mod corespunzător, fără alte precizări.

Art. 25. - (1) Prezentele norme nu se aplică procedurilor de achiziție publică aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(2) Contractele în curs de executare la data intrării în vigoare a prezentelor norme se definitivează pe baza prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestora.

Art. 26. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1 la norme

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

Unitatea Militară nr.....

Nr.....din.....

SECRET DE SERVICIU

(după completare)

Exemplarul nr.....

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

- Model -

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Intre

1.1. Ministerul Apărării, prin Unitatea Militară
nr.....str.....nr....., localitatea....., județul.....,
telefon....., fax....., codul fiscal....., contul de virament nr.....,
deschis la Trezoreria, reprezentată prin....., și....., contabil-șef, în
calitate de *achizitor*, și

1.2. Societatea Comercială....., cu sediul în.....str.....nr.....,
județul....., cod....., telefon....., fax....., număr de ordine în registrul
comerțului....., cod unic de înregistrare....., atribut fiscal,
cont....., deschis la, reprezentată prin, director general, și
....., director economic, în calitate de *prestator*, a intervenit prezentul contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și prețul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor ce revin părților pentru realizarea prestării serviciului de pază și intervenție la U.M....., ca rezultat al procedurii de achiziție publică organizată prindin data de....., ora.....

2.2. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciul de pază și intervenție prevăzut în caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Serviciul de pază și intervenție ce face obiectul contractului are următoarea compunere:

- șef de obiectiv-.....;

- șefi de tură (pot face parte din patrulă) -.....;

- posturi de pază permanente -.....;

- posturi de noapte -.....;

- posturi în afara programului -.....;

- agenți în patrulare/intervenție (minimum 2 agenți) -
.....

(3) Total ore/post/lună -.....

2.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

2.4. Prețul unitar este cel declarat de prestator în propunerea financiară, respectiv de.....lei (fără TVA) oră/post.

2.5. Valoarea totală a contractului, plătită prestatorului de către achizitor, este de.....lei, din care TVA.....lei.

CAPITOLUL III

Durata contractului

3.1. Contractul are o durată de.....luni, în perioada de lapână la.....(în calculul duratei nu este inclus timpul necesar obținerii avizelor și autorizațiilor pentru personal și armament).

3.2. Achizitorul are dreptul de a opta pentru prelungirea contractului cu până la 4 luni, în condițiile asigurării resurselor financiare.

CAPITOLUL IV

Aplicabilitate

4.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor cap. IX.

4.2. Încheierea și semnarea contractului sunt condiționate de eliberarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru întregul personal al operatorului economic care, într-un mod sau altul, va avea acces la documente, date, informații, locuri etc. clasificate „secret de serviciu” și care țin de prezentul contract. 4.3. Odată cu semnarea autorizațiilor de acces, structura de securitate execută primul instructaj cu personalul autorizat și întocmește fișele de evidență a pregătirii, pe care le predă prestatorului.

CAPITOLUL V

Documentele anexă la contract

5.1. Documentele anexă la contract sunt:

a) caietul de sarcini - anexa nr. 1;

- b) propunerea financiară - anexa nr. 2;
- c) propunerea tehnică - anexa nr. 3;
- d) fișa de evaluare - anexa nr. 4;
- e) anexa de securitate - anexa nr. 5;
- f) dovada constituirii garanției bancare de bună execuție, dacă este cazul - anexa nr. 6;
- g) planul de pază și intervenție - anexa nr. 7.

CAPITOLUL VI

Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, caietul de sarcini, normele interne specifice obiectivului militar și cu prevederile documentelor întocmite pe linia pazei și intervenției.

CAPITOLUL VII

Caracterul confidențial al contractului

7.1. (1) Părțile contractante nu au dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut conținutul contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului a oricărei informații clasificate se face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

7.2. O parte contractantă este absolvită de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă se îndeplinește una dintre următoarele condiții:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CAPITOLUL VIII

Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul pentru:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

CAPITOLUL IX

Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin... (se va preciza una dintre modalitățile prevăzute la art. 90 din hotărâre).

9.2. Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Garanția de bună execuție este de ..., reprezentând ... % din prețul contractului fără TVA, și va fi valabilă până la data de.....'

9.4. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, până la recuperarea integrală a prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește integral și de calitate obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate.

9.5. În cazul în care scrisoarea de garanție bancară de bună execuție nu acoperă integral eventualele prejudicii, prestatorul se obligă să achite diferența la cererea achizitorului; în caz contrar, litigiul se soluționează pe cale judecătorească.

CAPITOLUL X

Obligațiile prestatorului

10.1. Prestatorul începe prestarea serviciului de pază și intervenție la data prevăzută în cap. III.

10.2. (1) Prestatorul asigură continuu serviciile prevăzute în contract potrivit obligațiilor asumate și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului militar și prevederilor documentelor întocmite în unitate pe linia accesului, pazei și intervenției, precum și a protecției informațiilor clasificate.

(2) Paza obiectivului militar se organizează și se execută pe baza planului de pază și intervenție, întocmit de beneficiar de comun acord cu reprezentantul prestatorului, fără a se schimba datele incluse în documentația de achiziție, se avizează de conducătorul prestatorului

și se aprobă de comandantul obiectivului militar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile ordinelor și regulamentelor militare.

(3) Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare a patrulei, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi sunt stabilite de comandantul obiectivului militar împreună cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale ordinelor și regulamentelor militare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție.

(4) Serviciul de patrulare se poate executa pe timp de zi de către agenții din patrulă; șeful de tură și agentul/agenții din patrulă reprezintă echipa de intervenție la obiectivul militar.

10.3. Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului militar folosind mijloacele de luptă din dotare, în condițiile legii, și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectivul militar pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

10.4. Prestatorul ia în primire pe bază de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile cu starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare.

10.5. Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu comandantul/șeful unității militare beneficiare, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații din partea achizitorului/unității militare beneficiare.

10.6. Prestatorul asigură efectivele de personal necesare, conform caietului de sarcini, pentru executarea pazei și intervenției la obiectivul militar.

10.7. Prestatorul înlocuiește personalul indisponibil sau căruia i se retrage autorizația de acces cu personal autorizat; în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat pentru acces la informații clasificate „secret de serviciu” de cel puțin 10% din numărul personalului care execută serviciul.

10.8. (1) Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

(2) Pe timpul executării serviciului, agenții de pază se subordonează șefului de tură.

(3) Șeful turei este obligat să execute dispozițiile ofițerului de serviciu pe unitate în următoarele situații:

- a) când unitatea militară beneficiară primește ordin/indicativ de alertare;
- b) în caz de incendiu sau dezastre;
- c) iminența unei acțiuni militare îndreptate împotriva obiectivului militar;
- d) nimicirea forțelor ostile pătrunse în obiectiv și eliberarea acestuia;

e) prevenirea unei acțiuni teroriste;

f) în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele proprii.

10.9. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și intervenție și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să anunțe în cel mai scurt timp șeful său ierarhic și conducerea unității militare beneficiare despre producerea oricărui eveniment pe timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

e) să păstreze secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații sau în cazul în care intră accidental în posesia unor astfel de date;

f) să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a medicamentelor psihotrope și să nu consume băuturi alcoolice ori substanțe psihotrope în timpul serviciului;

g) să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, dezastre, avarii diverse etc;

h) să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post.

10.10. Prestatorul ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată conducerea unității militare beneficiare.

10.11. Prestatorul rezolvă în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

10.12. Prestatorul asigură armele de foc și muniția necesare pentru efectivele destinate pazei și intervenției, astfel:

- ... pistoale tip ... calibrul ...; numărul pistoalelor solicitate va fi egal cu numărul posturilor în care serviciul se execută cu armament;

- muniție ... buc, calibrul

10.13. Prestatorul asigură tehnica/mijloacele tehnice de luptă, materialele și echipamentele necesare executării serviciului de pază și intervenție, conform prevederilor caietului de sarcini.

10.14. Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, permisul de acces în unitatea militară beneficiară.

10.15. Prestatorul asigură mijloacele de comunicații, radiotelefoane cu bandă de frecvență autorizată, atât între personalul pazei, cât și între șeful de tură și serviciul de permanență al unității militare: tura operativă, ofițerul de serviciu, comandantul subunității de intervenție.

10.16. Prestatorul desemnează persoane din cadrul prestatorului, dintre cele care dețin autorizație de acces la informații clasificate la nivelul solicitat, care să efectueze controlul asupra modului de executare a serviciului de pază, în baza aprobării comandantului obiectivului militar, consemnând rezultatele în registrul de control.

10.17. Prestatorul comunică unității militare beneficiare, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie, pentru a fi înscrise în ordinul de zi pe unitate.

10.18. Prestatorul participă, cu personalul aflat în serviciu, la antrenamentele și exercițiile trimestriale organizate de comandantul obiectivului militar pentru realizarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție.

10.19. Prestatorul execută instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de P.S.I., a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu comandantul/șeful unității militare beneficiare a serviciilor, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de stat și de serviciu și suportă consecințele nerespectării acestora.

10.20. Prestatorul răspunde de respectarea regulilor de acces în obiectivul militar, stabilite de comandantul/șeful unității militare beneficiare, pentru personalul și mijloacele de transport.

10.21. (1) Personalului prestatorului îi este interzis să culegă și să divulge date și informații cu caracter militar.

(2) În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța militară, acesta are obligația să informeze imediat comandantul obiectivului militar.

10.22. (1) Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse Ministerului Apărării prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul contract.

(2) Constatarea și evaluarea unei pagube produse unității militare beneficiare se fac de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai achizitorului/unității militare beneficiare și ai prestatorului.

(3) Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se suportă de către prestator.

10.23. Predarea-primirea serviciului de pază și intervenție, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, încuiate și sigilate, între șefii de tură, se face în prezența persoanelor desemnate de comandantul/șeful unității militare, pe bază de proces-verbal întocmit în registrul de predare-primire.

10.24. Deschiderea și închiderea magaziiilor, remizelor, depozitelor, parcurilor cu tehnică militară etc. din consemnul posturilor se fac numai în prezența șefului de tură de către persoanele care au în responsabilitate incintele/perimetrele în cauză, consemnându-se despre aceasta într-un document destinat acestui scop.

10.25. Prestatorul înlocuiește agentul de pază aflat în serviciu în cazul în care, din diferite motive, acesta devine indisponibil, prin șeful de tură, cu agentul/agenții de pază din patrulă, până la sosirea în unitatea militară a unui alt agent aflat în repaus, care, în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea ofițerului de serviciu pe unitate pentru motive temeinice.

10.26. Prestatorul schimbă agenții în posturi pe baza buletinului postului, iar activitatea o consemnează în registrul existent la șeful de tură.

10.27. Prestatorul restituie în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către unitatea militară beneficiară; eventualele lipsuri se completează, cu acordul beneficiarului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

10.28. Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/ continuării contractului, din orice cauze, cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte; obligația nu subzistă în caz de forță majoră.

CAPITOLUL XI

Obligațiile achizitorului/unității militare beneficiare

11.1. Achizitorul/unitatea militară beneficiară pune la dispoziția prestatorului informațiile pe care acesta le-a cerut pentru fundamentarea propunerii tehnice și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

11.2. Achizitorul/unitatea militară beneficiară restituie garanția de participare la procedură după semnarea contractului.

11.3. Achizitorul/unitatea militară beneficiară restituie garanția de bună execuție, în situația în care, la expirarea perioadei de valabilitate a contractului, prestatorul și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale.

11.4. Achizitorul/unitatea militară beneficiară, în cazul în care nu este și beneficiar, execută periodic controale privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute.

11.5. Achizitorul/unitatea militară beneficiară efectuează plata serviciilor prestate, conform prevederilor cap. XIII.

11.6. (1) Achizitorul/unitatea militară beneficiară pune la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia și cu respectarea actelor normative în vigoare, pe bază de proces-verbal, facilitățile, spațiile și bunurile aflate în starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție.

(2) Achizitorul/unitatea militară beneficiară asigură gratuit utilitățile, după caz, apă, energie electrică, gaze, agent termic, colectarea și transportul deșeurilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

11.7. Achizitorul/unitatea militară beneficiară pune la dispoziția prestatorului, pentru studiu, reglementările interne ale Ministerului Apărării și ale unității militare privind activitățile de pază, normele legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și P.S.I., normele de ordine interioară, precum și dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu.

11.8. Achizitorul/unitatea militară beneficiară organizează, trimestrial, cu personalul propriu și personalul prestatorului destinat pentru pază, antrenamente și exerciții comune de rezolvare a unor probleme specifice.

11.9. Achizitorul/unitatea militară beneficiară execută instruirea personalului prestatorului cu privire la păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea activităților care se desfășoară în unitate.

11.10. (1) Achizitorul/unitatea militară beneficiară stabilește persoanele care efectuează verificarea pazei și obiectivele acestei verificări și le comunică prestatorului.

(2) Achizitorul/unitatea militară beneficiară nominalizează responsabilul de contract care monitorizează permanent derularea contractului și asigură contactul nemijlocit între unitatea militară beneficiară și prestator.

11.11. (1) Achizitorul/unitatea militară beneficiară consemnează în registrul de control rezultatele fiecărui control executat.

(2) Achizitorul/unitatea militară beneficiară comunică prestatorului, în scris, neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei, în maximum 48 de ore de la constatarea acestora, în vederea luării măsurilor de remediere a neregulilor.

11.12. Achizitorul/unitatea militară beneficiară stabilește reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului păzit.

11.13. Achizitorul/unitatea militară beneficiară permite, în condițiile reglementărilor interne ale Ministerului Apărării, accesul în unitate al efectivelor și mijloacelor de transport ale prestatorului, folosite pentru prestarea serviciilor.

11.14. (1) Achizitorul/unitatea militară beneficiară analizează în primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, împreună cu prestatorul, modul de derulare a contractului, evidențiind rezultatele în fișa de evaluare.

(2) Achizitorul/unitatea militară beneficiară întocmește procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, în baza fișei de evaluare, pe care îl anexează la factura fiscală emisă de prestator.

(3) Achizitorul/unitatea militară beneficiară aplică prestatorului penalități în funcție de calitatea prestației rezultate din fișa de evaluare.

CAPITOLUL XII

Verificări

12.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2. (1) Controlul modului de executare a pazei și intervenției se face de către comandantul obiectivului militar, personalul stabilit de acesta, reprezentanții eşaloanelor superioare, conform prevederilor regulamentelor militare, precum și de persoane anume desemnate de către conducătorul prestatorului, care au obținut autorizații de acces și au aprobarea comandantului/șefului unității militare beneficiare. Pe timpul controlului, acestea sunt însoțite de șeful de tură și de ofițerul de serviciu pe unitate.

(2) Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură.

12.3. Achizitorul verifică periodic cunoștințele personalului prestatorului, stabilind împreună cu acesta măsurile ce se impun, în funcție de rezultatele obținute.

12.4. Prevederile clauzelor 12.1-12.3 nu îl absolvă pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

CAPITOLUL XIII

Modalități de plată

13.1. Plata contravalorii serviciilor prestate se face de achizitor, prin ordin de plată, pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală, în original, emisă de prestator;
- procesul-verbal întocmit de unitatea militară beneficiară, din care să rezulte serviciile prestate și numărul de ore aferente;
- fișa de evaluare.

13.2. Plata se face în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la clauza 13.1.

13.3. Prestatorul întocmește și înaintează achizitorului, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, documentele justificative pentru plata serviciilor prestate în luna precedentă, avizate de

comandantul/șeful unității militare beneficiare. Pentru prestația efectuată în ultima lună, documentele justificative se înaintează în maximum 5 zile de la finalizarea prestațiilor.

CAPITOLUL XIV

Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului de achiziție publică este ferm și este exprimat în lei.

14.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 14.1, prețul contractului poate fi ajustat, pe perioada derulării contractului, conform prevederilor art. 6 alin. (4) din Normele privind achiziția serviciului de pază și intervenție la obiectivele militare prin societăți specializate de pază și protecție, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.47/2008.

CAPITOLUL XV

Amendamente

15.1. Pe durata îndeplinirii contractului părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

16.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părților contractante conform dispozițiilor legale.

16.2. Personalul prestatorului răspunde material, disciplinar, contravențional sau penal pentru faptele săvârșite pe timpul serviciului de pază și intervenție.

16.3. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, respectiv gradul de îndeplinire a criteriilor prevăzute în fișa de evaluare, se încadrează în intervalul 75-85 de puncte, se aplică penalități proporționale cu valoarea punctajului obținut, de până la 10% din valoarea lunară a contractului, la propunerea beneficiarului.

(2) În situația în care gradul de îndeplinire a criteriilor prevăzute în fișa de evaluare este sub 75 de puncte, achizitorul poate proceda la rezilierea contractului.

16.4. Prestatorul răspunde direct și nemijlocit de pagubele materiale produse achizitorului, percepându-se o penalitate de 0,06 % din valoarea pagubei, pentru fiecare zi de întârziere după data notificării, până la acoperirea integrală a acesteia.

16.5. Pentru plata cu întârziere a contravalorii prestației, achizitorul datorează prestatorului penalități în cuantum de 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere.

16.6. Partea lezată ca urmare a încălcării prevederilor prezentului contract este îndreptățită să pretindă părții în culpă daune-interese.

CAPITOLUL XVII

Rezilierea contractului

17.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. În situația în care se constată că activitatea prestatorului aduce atingere securității unității militare și/sau păstrării secretului de stat și de serviciu, contractul se reziliază de drept cu plata de daune-interese și reținerea garanției de bună execuție, fără ca acesta să emită pretenții de vreun fel.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări de servicii în cel mult 60 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului Ministerului Apărării.

17.4. În cazul prevăzut la clauza 17.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită.

17.5. Retragerea avizului de securitate sau anularea licenței de funcționare pe durata derulării contractului impune rezilierea de drept a contractului fără altă formalitate prealabilă.

CAPITOLUL XVIII

Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu absolvă prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

CAPITOLUL XIX

Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră absolvă părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii. Forța majoră se va notifica și dovedi în termen de 5 zile de la apariția ei, cu documente oficiale, emise de autoritățile competente.

19.4. Îndeplinirea contractului se suspendă în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6. Nu se asimilează forței majore:

a) greva angajaților prestatorului;

b) greva angajaților operatorilor economici care asigurau transportul la și de la locul de executare a serviciului;

c) defectarea, sub orice formă, a mijloacelor de transport la și de la locul de executare a serviciului (se acceptă cea survenită ca urmare a unor accidente de circulație produse pe timpul deplasării spre/dinspre locul de executare a serviciului);

d) indisponibilitatea, pe orice motive, a mai puțin de 50% din personalul care execută serviciul;

e) restructurarea sau reducerea de personal ale prestatorului.

CAPITOLUL XX

Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. În cazul în care, după 15 de zile de la începerea tratativelor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, părțile pot apela la instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XXI

Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XXII

Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele prevăzute la cap. I.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. (1) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, telegramă, e-mail sau telefax.

(2) In situația în care documentele se transmit prin telegramă, e-mail sau telefax, părțile au obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

CAPITOLUL XXIII

Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Anexele nr..... (... file) fac parte integrantă din prezentul contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în exemplare, din care:

- exemplarul nr. 1, la prestator;
- exemplarul nr. 2, la achizitor (dacă este altul decât unitatea militară beneficiară);
- exemplarul nr. 3, la unitatea militară beneficiară.

Achizitor

Comandant/șef,

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Contabil-sef,

.....

Consilier juridic,

.....

Prestator

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

ANEXA Nr. 2 la norme

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

Unitatea Militară nr.....

Nr. ... din.....

NESECRET

Exemplarul nr.

Aprob

Comandantul/Seful U.M.

De acord, rog aprobați

Șeful de Stat Major,

.....

CAIET DE SARCINI

- Model -

Pentru achiziția serviciului de pază și intervenție cu societăți specializate de pază și protecție la U.M.....

NOTĂ:

Prezentul caiet de sarcini este un document orientativ pentru autoritățile contractante.

Prevederile acestuia se completează cu cerințe specifice unității militare beneficiare a serviciului de pază și intervenție.

La întocmire trebuie să se respecte principiile prevăzute la art. 2, alin. (2) și dispozițiile art. 35-38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

I. Obiectul achiziției

1.1. Obiectul achiziției îl constituie asigurarea pazei și intervenției, siguranței bunurilor și valorilor de orice fel existente la.....(denumirea obiectivului/cazărmii/unității militare).

1.2. Asigurarea securității obiectivului militar se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție al U.M.

II. Specificații și cerințe

1. Organizarea serviciului de pază și intervenție

1.1. Serviciul de pază și intervenție este organizat în ture, astfel:

- un șef de tură;
- ... posturi de pază (pe tipuri: permanente, de noapte sau care funcționează în afara programului de lucru al personalului unității militare);
- ... post/posturi control acces;
- o patrulă formată din ... agenți, din care unul este șeful de tură;
- o echipă de intervenție formată din ... agenți, activă în afara programului de lucru al personalului unității militare (se achiziționează în limita fondurilor disponibile și dacă natura obiectivului impune și organizarea intervenției la obiectiv), care acționează sub comanda ofițerului de serviciu pe unitate, conform prevederilor extrasului din planul de pază și intervenție.

1.2. Managementul întregii activități revine șefului de obiectiv numit de prestator.

1.3. Dispunerea posturilor de pază/control acces, itinerarele de deplasare a patrulei, misiunile și consemnele particulare ale acestora (modul de acțiune la intervenție - dacă aceasta se contractează) se stabilesc în conformitate cu prevederile ordinelor și regulamentelor militare și se detaliază în planul de pază și intervenție al unității militare beneficiare a serviciului.

1.4. Planul de pază și intervenție se întocmește de beneficiar și devine anexă la contractul de prestări de servicii. Celelalte documente se întocmesc de prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.5. Orele de intrare în serviciu și durata serviciului în posturi se stabilesc de comun acord între comandantul/șeful unității militare beneficiare și conducătorul prestatorului. Acestea se specifică în planul de pază și intervenție.

2. Dotarea agenților de pază și intervenție

2.1. Armamentul și muniția

2.1.1. Prestatorul asigură, conform prevederilor legale în vigoare, arme de apărare și pază și muniții letale pentru agenții de pază și intervenție din posturi/tură de pază, astfel:

- ... pistoale tip ... calibrul ...; numărul pistoalelor solicitate va fi egal cu numărul posturilor în care serviciul se execută cu armament;

- muniție ... buc, calibrul ...

2.1.2. Personalul pazei poate fi înarmat cu pistol, dacă acesta este solicitat.

2.1.3. Pe timpul prezenței în unitatea militară, prestatorul este responsabil pentru folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției. Unitatea militară beneficiară pune la dispoziție spații de depozitare a armamentului și muniției nefolosite, dar responsabilitatea de depozitare revine prestatorului.

2.2. Mijloace tehnice și echipamente

2.2.1. Prestatorul asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, după cum urmează (se stabilesc de fiecare autoritate contractantă, cerințele din exemplul următor fiind minimale):

a) spray iritant lacrimogen/baston de cauciuc/tomfă - unul din aceste mijloace pentru fiecare persoană în serviciu;

b) binoclu - unul pentru șeful de tură;

c) lanternă - câte una pentru fiecare persoană în serviciu;

d) stație radio-emisie/radiotelefon sau alte mijloace de comunicații radio (exclusiv telefoane mobile) - câte una/unul pentru fiecare persoană din serviciul de pază, ofițerul de serviciu pe unitate și, după caz, pentru comandantul subunității de intervenție;

e) echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii - pentru întregul personal care asigură serviciul de pază;

f) echipament de protecție;

g) echipament specific de intervenție - dacă este cazul.

2.2.2. Mijloacele și echipamentele P.S.I. se asigură de unitatea militară beneficiară, conform normelor interne ale Ministerului Apărării.

2.2.3. Mijloacele de protecție individuală N.B.C. se asigură de unitatea militară beneficiară.

2.3. Spații, amenajări și dotări

2.3.1. Unitatea militară beneficiară pune la dispoziția prestatorului facilitățile și bunurile strict necesare executării serviciului de pază și intervenție, prin includerea în contractul de prestări de servicii a unor clauze de natura contractului de comodat, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi utilizate exclusiv în scopul executării serviciului de pază și intervenție, astfel:

a) încăperi (cu stare de fixație corespunzătoare) pentru șeful de tură și patrulă, precum și condiții pentru păstrarea armamentului, muniției, a mijloacelor tehnice și a echipamentelor;

b) punct de control-acces cu starea de fixație și mobilierul necesar;

c) amenajări și dotări ale posturilor de pază, respectiv:

- gherete - ...;

- foișoare de observare - ...;

- umbrele-ciupercă -...;

- locașuri de tragere - ...;

- împrejmuiți interioare și exterioare ale obiectivului.

2.3.2. Unitatea militară beneficiară are obligația să asigure gratuit utilitățile (apă, gaze, energie electrică și termică, colectarea și transportul deșeurilor, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare) strict necesare desfășurării serviciului.

2.3.3. Prestatorul are obligația întreținerii corespunzătoare a bunurilor, spațiilor și utilităților puse la dispoziție, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul trebuie să se îngrijească permanent de igienizarea spațiilor destinate pazei și să asigure necesarul de materiale de igienă.

2.4. Instalații și mijloace tehnice de alertare

2.4.1. Instalațiile și mijloacele tehnice existente în obiectiv se pun la dispoziția prestatorului și vor fi predate pe bază de proces-verbal, în care se va specifica starea acestora, după cum urmează:

- centrală telefonică - ...;

- telefoane fixe - ...;

- instalații și mijloacele de alarmare existente la posturi și în zona de pază.

2.4.2. Aparatura de detecție a metalelor și materialelor explozive va fi asigurată de unitatea militară beneficiară.

3. Cerințe impuse pentru executarea pazei

3.1. Obligațiile prestatorului

3.1.1. Prestatorul nominalizează șeful de obiectiv. Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre unitatea militară beneficiară și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Șeful de obiectiv trebuie să aibă reședința în zona de executare a contractului și să fie disponibil de îndată de la sesizarea unei nereguli. În cazul în care șeful de obiectiv nu este disponibil ca urmare a unei îmbolnăviri, concediu de odihnă sau a altor cauze, prestatorul trebuie să desemneze un înlocuitor care trebuie să aibă aceeași pregătire și care să fie în măsură să preia funcția. Numele înlocuitorului șefului de obiectiv

trebuie comunicat în scris unității militare beneficiare. Șeful de obiectiv trebuie să aibă minimum 2 ani experiență în domeniul securității, în sistemul național de apărare sau ordine publică ori 3 ani în cadrul unei societăți specializate de pază și protecție.

3.1.2. Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și intervenție la data prevăzută în contract.

3.1.3. Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

3.1.4. Prestatorul asigură continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

3.1.5. Statul minim de organizare al personalului desemnat pentru paza obiectivului militar va fi în concordanță cu fiecare cerință a postului. Exceptând cazul în care personalul programat pentru serviciu nu se poate prezenta la serviciu, personalul pazei nu poate rămâne în postul de pază mai mult de 12 ore fără permisiunea expresă a șefului de obiectiv.

3.1.6. Prestatorul angajează acțiuni de apărare a integrității obiectivului militar folosind mijloacele de luptă sau autoapărare din dotare, în condițiile legii, și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform prevederilor planului de pază și intervenție.

3.1.7. Prestatorul execută pregătirea și urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă, protecția mediului, sănătății și securității în muncă și P.S.I., a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu comandantul/șeful unității militare beneficiare, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora.

3.1.8. Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție și le folosește conform destinației.

3.1.9. Prestatorul asigură trimestrial participarea personalului aflat în serviciu la exercițiile de antrenament și/sau cooperare.

3.1.10. Prestatorul asigură rotirea personalului pazei la fiecare post.

3.1.11. Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazei găsit sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat și va înlocui imediat persoana în cauză. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului.

3.1.12. Prestatorul nu permite personalului pazei să dețină aparate electronice, să citească, sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor; precum și să interzică primirea vizitatorilor în posturi.

3.1.13. Prestatorul respectă regulile de acces și deplasare în obiectivul militar, stabilite de comandantul/șeful unității militare beneficiare pentru personalul și mijloacele de transport proprii.

3.1.14. Agenții de pază vor păstra în posesia lor, la vedere, permisul de acces în obiectivul militar pe timpul prestării serviciului.

3.1.15. Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și intervenție.

3.1.16. Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse Ministerului Apărării pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului militar.

3.1.17. Prestatorul trebuie să aibă autorizație de funcționare și licență de emisie pentru mijloacele radio utilizate, pentru frecvențele puse la dispoziție de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației.

3.1.18. La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către unitatea militară beneficiară; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei.

3.1.19. Prestatorul întocmește și înaintează, lunar, în primele 5 zile lucrătoare la achizitor, factura fiscală pentru plata prestării serviciului de pază și intervenție executat, pentru luna anterioară.

3.2. Pregătirea personalului

3.2.1. Incepând cu data intrării în vigoare a contractului, trimestrial, personalul prestatorului va executa o perioadă de pregătire pe baza unui program, astfel:

a) prestatorul va întocmi o planificare și un program de pregătire cu scopul de a instrui personalul;

b) în programul de pregătire trebuie să se specifice data, locul, timpul de desfășurare, obiectivele, condițiile și standardele care trebuie atinse;

c) unitatea militară beneficiară trebuie să primească programul de pregătire cu cel mult 5 zile înainte de începerea acestuia și va avea acces pentru monitorizarea activității;

d) unitatea militară beneficiară avizează planul de pregătire a agenților care asigură paza și intervenția la obiectiv, din punctul de vedere al specificului militar;

e) prestatorul se asigură că agenții de pază au îndeplinit cerințele de pregătire.

3.2.2. În cazul în care poligonul de tragere al unității militare beneficiare nu este disponibil, prestatorul va face aranjamentele necesare pentru executarea ședințelor de tragere într-un poligon acreditat.

3.3. Cerințe pentru agenții de pază

3.3.1. Agenții de pază îndeplinesc următoarele cerințe:

- a) capabilități fizice pentru îndeplinirea serviciului;
- b) fără antecedente de boli mintale;
- c) cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- d) să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- e) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;
- f) să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat, pericol/atac cu bombă, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, luare de ostatici etc;
- g) să aibă cunoștințe de securitate care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- h) să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate).

3.3.2. Agenții de pază înarmați trebuie să îndeplinească în plus următoarele cerințe:

- a) să cunoască procedurile de utilizare sigură a armamentului;
- b) să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
- c) să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor.

3.3.3. Personalul care execută serviciul la punctul de control acces trebuie să fie experimentat, în concordanță cu cerințele contractului.

3.4. Reguli de comportare

3.4.1. Nu vor fi tolerate acțiunile operatorului economic care pun în pericol, sub orice formă, securitatea obiectivului militar, pregătirea și sănătatea personalului armatei.

3.4.2. Următoarele acțiuni sunt interzise:

- a) obținerea ilicită, posesia sau vânzarea de arme, muniții și/sau bunuri aparținând patrimoniului Ministerului Apărării pe timpul desfășurării contractului;
- b) posesia, atingerea sau folosirea, fără autorizație, a oricărui tip de muniție neexplodată ori apropierea cu știință de aceasta;
- c) deținerea, vânzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- d) angajarea în orice fel de activități ilegale;
- e) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului.

3.4.3. Personalul pazei nu are dreptul să consume alcool înainte de a se prezenta la serviciu:

a) personalul găsit sub influența alcoolului va fi exclus din rândul personalului autorizat să execute serviciul în unități militare;

b) prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească înlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate caz după caz;

c) personalul pazei și intervenției poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testări ale aerului expirat în baza unor cauze evidente că ar fi sub influența alcoolului în timpul serviciului;

d) testarea alcoolsopică va fi făcută de către prestator, de reprezentantul unității militare beneficiare sau de poliția militară, în prezența șefului de tură;

e) personalul pazei și intervenției găsit sub influența alcoolului/drogurilor/medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la îndeplinirea clauzelor contractuale;

f) tot personalul pazei și intervenției va raporta la prezentarea în serviciu despre acest fapt și va fi de acord să fie testat antidrog și alcoolsopic aleatoriu pe toată perioada contractuală.

3.4.4. Atunci când unitatea militară beneficiară sau prestatorul are motive de suspiciuni că personalul din pază și intervenție consumă droguri, personalul pazei și intervenției prezintă necondiționat proba de urină atunci când este solicitată:

a) prestatorul va suspenda imediat personalul din pază și intervenție de la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu din contract, până în momentul în care se va afla rezultatul analizelor;

b) toate costurile testării antidrog vor fi suportate de prestator, în situația în care aceasta se confirmă;

c) refuzul personalului pazei și intervenției numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de pază și intervenție;

d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical și confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauză de eliminare din serviciul de pază și intervenție.

III. Diverse

1.1. Pe timpul executării serviciului, agenții de pază și intervenție se subordonează șefului pazei (șefului de tură); șeful pazei/turei este obligat să execute dispozițiile ofițerului de serviciu pe unitate în următoarele situații:

a) când unitatea militară beneficiară primește ordin/indicativ de alertare;

b) în caz de incendiu sau dezastre;

- c) iminența unei acțiuni militare îndreptate împotriva obiectivului militar;
- d) nimicirea forțelor ostile pătrunse în obiectiv și eliberarea acestuia;
- e) prevenirea unei acțiuni teroriste;
- f) în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele proprii.

1.2. Planificarea serviciului de pază și intervenție se comunică de către prestator unității militare beneficiare, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se comunică acesteia cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie, pentru a fi înscrise în ordinul de zi pe unitate.

1.3. În cazul în care, din motive obiective, un agent de pază aflat în serviciu trebuie înlocuit, prestatorul are obligația de a efectua înlocuirea lui, prin șeful de tură, cu un agent din patrulă și ulterior, în timpul cel mai scurt, cu altul aflat la dispoziție; când 2 sau mai mulți agenți de pază se găsesc la un singur post (punctul de control acces, patrulă), unul dintre ei este numit șef și răspunde de desfășurarea operațiunilor la post.

1.4. La schimbarea turelor, predarea-primirea obiectivelor se va face pe bază de proces-verbal încheiat între șefii de ture; procesele-verbale vor fi avizate de ofițerul de serviciu pe unitate.

1.5. Reprezentantul comandantului obiectivului militar beneficiar, după efectuarea recunoașterilor în teren, împreună cu reprezentantul prestatorului și de comun acord cu acesta, întocmește planul de pază și intervenție fără a modifica datele de bază din documentația de atribuire; acesta se avizează de către conducătorul prestatorului și se aprobă de către comandantul obiectivului militar.

1.6. Controlul modului de executare a pazei și intervenției se face de către personalul stabilit, de comun acord, de comandantul obiectivului militar și de conducătorul prestatorului; controlul poate fi executat și de personalul eșaloanelor militare superioare.

1.7. Numărul de ore prestate în serviciu de către un agent de pază nu trebuie să depășească prevederile legale în vigoare.

1.8. Cu aprobarea comandantului/șefului unității militare beneficiare, prestatorul poate completa sau îmbunătăți, pe cheltuiala sa, dotările destinate pazei și controlului accesului, fără ca acest fapt să inducă obligații de orice natură pentru comandantul/șeful unității militare beneficiare/achizitor.

1.9. Prestatorul trebuie să fie în măsură să ajusteze programul de lucru și să suplimenteze personalul, în situația adoptării pazei întărite, la solicitarea achizitorului, pentru a spori paza, protecția și securitatea obiectivului. Achizitorul trebuie să notifice prestatorul cât mai curând posibil despre necesitatea suplimentării cu personal a serviciului de pază; în situații de urgență, prestatorul trebuie să asigure personal de pază suplimentar, cu o notificare de până la 8 ore, din partea achizitorului. Reprezentanții achizitorului și prestatorului vor coordona problemele referitoare la personal, pentru ca durata eventualelor situații de urgență

să nu depășească posibilitățile prestatorului. Serviciile prestate suplimentar de prestator se plătesc de către achizitor.

1.10. Achizitorul desemnează un responsabil de contract cu autoritate deplină pentru a o reprezenta în relațiile contractuale cu prestatorul. Acesta, în plus, va coordona activitatea de confecționare a permiselor de acces pentru personalul prestatorului, pe care le va recupera la încetarea contractului.

1.11. Comandantul obiectivului militar poate solicita, în cazuri motivate, retragerea autorizației de acces la informații clasificate personalului prestatorului. Achizitorul își rezervă dreptul de a retrage aceste autorizații pentru oricare dintre următoarele motive:

a) falsificarea deliberat, nereprezentarea sau omisiunea unor date personale în fișa de angajare, referitoare la trecutul acestora;

b) comiterea de acte sau fapte care constituie infracțiuni, manifestarea unui comportament necivilizat și/sau imoral, precum și consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope;

c) diagnosticarea de către o autoritate medicală de specialitate a persoanelor cu boli psihice de natură să cauzeze deficiențe comportamentale și de judecată;

d) orice comportament, activitate ori asociere care are tendința să denote neloialitatea angajatului;

e) violarea cerințelor de securitate și siguranță;

f) lipsă de cooperare și respect față de superiori sau personalul militar.

1.12. Schimbări/amendamente la postul de pază:

a) achizitorul poate face schimbări și poate aduce amendamente la numărul posturilor, locurile de dispunere, procedurile și regulile pe linie de pază, modalitatea în care posturile de pază îndeplinesc condițiile și cerințele operaționale;

b) schimbările vor fi implementate de către prestator fără alte costuri din partea achizitorului atât timp cât schimbările nu constituie o creștere a volumului de muncă estimat, calificării, antrenamentului sau echipamentului care este deja cerut prin contract;

c) schimbările care au ca rezultat modificarea volumului de muncă, înzestrării cu echipament, antrenamentelor și calificării vor fi negociate;

d) reprezentanții militari autorizați pot da instrucțiuni verbale pazei în privința unor noi proceduri privind controlul accesului sau pe linie de pază și intervenție.

Șeful biroului intern specializat,

.....

ANEXA Nr. 3 la norme

Anexă la contractul nr.....din.....

neseCRET

Exemplarul nr.....

FIȘA DE EVALUARE - CU PUNCTAJUL AFERENT

- Model -

| Nr. crt. | Criterii de evaluare | Punctaj | Penalizare |
|-----------|---|---------|------------|
| 1. | Activități specifice societății specializate de pază și protecție | | |
| | 1.1. comunicarea planificării pentru executarea serviciului de pază și a programului de pregătire în termenele stabilite | 2 | |
| | 1.2. participarea la analiza periodică privind executarea serviciului | 2 | |
| | 1.3. rotirea personalului pazei la fiecare post și înlocuirea imediată a personalului devenit inapt pentru executarea serviciului de pază | 5 | |
| | 1.4. controlul asupra modului de executare a serviciului de pază | 6 | |
| 2. | Respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, și a consemnelor particulare ale posturilor | | |
| | 2.1. cunoașterea și respectarea îndatoririlor stabilite conform art. 47-49 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; | 6 | |
| | 2.2. prezența în post și respectarea limitelor de patrulare ale acestuia | 10 | |
| | 2.3. portul armelor de foc, mijloacelor de apărare individuală sau altor materiale prevăzute în planul de pază și intervenție | 6 | |
| | 2.4. accesul persoanelor conform prevederilor stabilite în consemnul particular | 6 | |
| | 2.5. folosirea semnalelor de înștiințare și alertare prevăzute în planul de pază și intervenție | 5 | |
| | 2.6. modul de acțiune și cooperarea cu patrula și subunitatea de intervenție conform prevederilor planului de pază și intervenție | 6 | |
| | 2.7. folosirea mijloacelor RS.I. conform prevederilor legale | 4 | |
| 3. | Cunoașterea și aplicarea de către personalul pazei a prevederilor art. 46-52 din Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările ulterioare, referitoare la uzul de armă | 10 | |
| 4. | Personalul de pază este apt pentru executarea serviciului de pază și intervenție | | |

| | | |
|---|------------|--|
| 4.1. nu este sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau medicamentelor psihotrope | 6 | |
| 4.2. se supune testului atunci când există suspiciuni că ar fi consumat băuturi alcoolice, droguri sau medicamente psihotrope | 4 | |
| 5. Predarea-primirea serviciului de pază | | |
| 5.1. șefii de tură efectuează conform prevederilor legale predarea-primirea serviciului de pază | 8 | |
| 5.2. șefii de tură efectuează predarea-primirea, la începutul/terminarea programului, la/de la magazineri, a magaziiilor cu sigiliile aferente și consemnează în registrul de predare-primire a serviciului | 6 | |
| 5.3. agenții de pază efectuează conform prevederilor legale predarea-primirea posturilor | 8 | |
| TOTAL: | 100 | |

NOTĂ:

1. Sub 75 de puncte achizitorul poate proceda la rezilierea contractului.
2. Intre 75 și 85 de puncte se vor aplica penalități proporționale cu valoarea punctajului obținut de până la 10% din valoarea lunară a contractului.
3. Intre 86 și 100 de puncte se apreciază că serviciul se desfășoară normal.

Comandantul/Șeful U.M.

.....

Director,

.....